

Please note: Instruction in French and Portuguese is included below

Requesting a Guarantee of Payment (GOP):

The Guarantee of Payment (GOP) is not actually MSO issuing authorization for any treatment. It is simply a letter to confirm the coverage of the individual seeking services and an agreement in writing that MSO will pay 100% for the services rendered for that individual for the date of service noted and for all treatment/care associated with the diagnosis for the date of service.

In many areas, regardless of participating or non-participating status of a facility/provider, a GOP will be required to be presented along with the Aetna/MSO/Allianz ID card in order for the services rendered to be direct billed to MSO. Obtaining a Guarantee of Payment is recommended each and every time you send a missionary for care to try and avoid out of pocket costs.

Specifically, for non-participating providers/facilities, the GOP is an excellent resource to attempt to arrange a one-time direct payment with that non-participating provider/facility that the missionary in need of care is being sent to. Doing this could prevent the missionary/mission from having to pay out of pocket and submit for reimbursement.

The MSO is available 24/7/365 to assist you with obtaining and placement of GOPs. The best and most efficient way to submit a request for a GOP is by sending the following information directly to agb@mso.co.za:

Member's Name:
Member's W ID #:
Name of Doctor:
Name of Provider (Hospital/Clinic):
Address of Provider:
Contact Number of Provider/Facility:
Email Address of Provider/facility:
Date Scheduled for Treatment/Visit:
Treatment for/Procedure having:

The turn-around time for the placement of the letter with a participating facility and for you to receive a copy is "usually" within an hour or two. For non-participating facilities, the turn-around time for the placement of the letter will vary depending on time of request and accessibility of contacts to the facility.

Again, the MSO is available 24/7/365 and all GOP requests should be submitted to them directly at agb@mso.co.za to avoid any delay in obtaining a GOP when needed.

Should the provider/facility accept the placement of the GOP, they will "usually" not require any payment up front. This is not a guarantee of no payment required upon services rendered, but there has been a lot of success in other areas that do this to minimize the upfront/out-of-pockets costs.

In the event that the Missionary/Mission does end up paying for services up front/out-of-pocket, it is imperative that they obtain a detailed receipt or invoice for what was paid. This receipt/invoice should then be processed by the mission and submitted to Aetna for reimbursement back to the Church using the "Pay and Claim" process.

Demander une Garantie de Paiement (GOP):

En Français via Google Traduction

La Garantie de Paiement (GOP) n'est pas réellement MSO délivrant une autorisation pour tout traitement. Il s'agit simplement d'une lettre confirmant la couverture de la personne à la recherche de services et d'un accord écrit selon lequel MSO paiera 100 % pour les services rendus à cette personne pour la date de service indiquée et pour tous les traitements/soins associés au diagnostic. pour la date de service.

Dans de nombreuses régions, quel que soit le statut participant ou non participant d'un établissement/prestataire, un GOP devra être présenté avec la carte d'identité Aetna/MSO/Allianz afin que les services rendus soient facturés directement à MSO. L'obtention d'une garantie de paiement est recommandée à chaque fois que vous envoyez un missionnaire pour des soins afin d'essayer d'éviter les frais engagés.

Plus précisément, pour les prestataires/établissements non participants, la GOP est une excellente ressource pour tenter d'organiser un paiement direct unique avec ce prestataire/établissement non participant vers lequel le missionnaire ayant besoin de soins est envoyé. Cela pourrait éviter au missionnaire/mission d'avoir à payer de sa poche et à se faire rembourser.

MSO est disponible 24/7/365 pour vous aider à obtenir et à placer des GOP. La façon la meilleure et la plus efficace de soumettre une demande de GOP est d'envoyer les informations suivantes directement à agb@mso.co.za:

Nom du membre:
Numéro d'identification W du membre:
Nom du médecin:
Nom du fournisseur (hôpital/clinique) :
Adresse du fournisseur :
Numéro de contact du fournisseur/établissement:
Adresse e-mail du fournisseur/établissement:
Date prévue pour le traitement/visite:
Traitement pour/Procédure ayant:

Le délai d'exécution pour le placement de la GOP auprès d'un établissement participant et pour que vous receviez une copie est « habituellement » d'une heure ou deux. Pour les installations non participantes, le délai d'exécution pour le placement de la GOP variera en fonction de l'heure de la demande et de l'accessibilité des contacts à l'installation.

Encore une fois, l'équipe AILOA est disponible 24/7/365 et toutes les demandes de GOP doivent leur être soumises directement à agb@mso.co.za pour éviter tout retard dans l'obtention d'une GOP en cas de besoin.

Si le fournisseur/l'établissement accepte le placement de la GOP, il n'exigera « généralement » aucun paiement initial. Ce n'est pas une garantie qu'aucun paiement n'est requis pour les services rendus, mais il y a eu beaucoup de succès dans d'autres domaines qui le font pour minimiser les coûts initiaux/déboursés.

Dans le cas où le missionnaire/mission finit par payer pour les services à l'avance/de sa poche, il est impératif qu'il obtienne un reçu ou une facture détaillée pour ce qui a été payé. Ce reçu/facture doit ensuite être traité par la mission et soumis à Aetna pour remboursement à l'Église en utilisant le processus « Payer et réclamer ».

Como Solicitar uma Garantia de Pagamento (GOP):

Versão em português

A Garantia de Pagamento (GOP) não é na verdade a MSO que emite autorização para qualquer tratamento. É simplesmente uma carta para confirmar a cobertura do indivíduo que procura serviços e um acordo por escrito que a MSO pagará em sua totalidade (100%) pelos serviços prestados a esse indivíduo na data do serviço indicada e por todos os tratamentos/cuidados associados ao diagnóstico para a data do serviço.

Em muitas áreas, independentemente do status de participante ou não participante de uma instalação/provedor, será necessário apresentar um GOP junto com o cartão de identificação da Aetna/MSO/Allianz para que os serviços prestados sejam cobrados diretamente à MSO. A obtenção de uma Garantia de Pagamento é recomendada toda vez que você enviar um missionário para receber cuidados, para tentar evitar custos extras.

Especificamente, para prestadores fora da rede MSO, a GOP é um excelente recurso para tentar coordenar um pagamento direto único com o prestador ao que o missionário está sendo enviado. Fazer isso pode evitar que o missionário ou a missão tenha que pagar do próprio bolso e ter que solicitar um reembolso.

A MSO está disponível 24/7/365 para ajudá-lo na obtenção e envio dos GOPs. A melhor e mais eficiente maneira de enviar uma solicitação de GOP é enviando as seguintes informações diretamente para agb@mso.co.za:

Nome do Membro:
ID do membro que começa com W:
Nome do Médico:
Nome do Prestador (Hospital/Clínica):
Endereço do Prestador:
Número de contato do prestador:
E-mail do prestador:
Data Agendada para Atendimento/Visita:
Tipo de atendimento ou serviço:

O tempo de resposta para o envio da GOP para o prestador dentro da rede MSO e para você receber uma cópia, “geralmente” é de uma ou duas horas. Para aqueles prestadores que não são da rede, o tempo de resposta em envio da carta irá depender da hora da solicitação e o acesso que tenhamos aos contatos do prestador.

Novamente, a MSO está disponível 24/7/365 e todas as solicitações de GOP devem ser enviadas diretamente para agb@mso.co.za a fim de evitar qualquer atraso na obtenção da carta quando for necessário.

Caso o prestador aceite o GOP, eles “geralmente” não exigirão nenhum pagamento adiantado. Porém, isso não garante que o prestador solicite algum pagamento pelos serviços prestados, mas tem havido muito sucesso em outras áreas que fazem isso, resultando em minimizar os custos iniciais ao receber o atendimento.

No caso que o Missionário/Missão precisem pagar pelos serviços, é imprescindível que obtenham um recibo detalhado ou fatura do que foi pago. Este recibo/fatura deve então ser processado pela missão e enviado à Aetna a fim que a Igreja seja paga por essas despesas, usando o processo de reembolso, conhecido como “Pay and Claim” nos Estados Unidos.