

Aetna International Comment Fonctionne le Programme pour l'Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours DMBA/Programme Médical Missionnaire

Partenaire du Réseau: MSO

(En Français via Google Translate)

Bienvenue chez Aetna International!

Étant donné que les frais médicaux des jeunes missionnaires sont entièrement payés à l'aide des fonds de dîme de l'Église par le biais du programme DMBA/Missionary Medical-Aetna International, il est important de comprendre comment le programme est censé fonctionner. Ce document "Comment fonctionne le programme" est destiné à vous fournir un aperçu de haut niveau de la fonction de base du plan Aetna International pour les Jeunes Missionnaires de votre région. Il servira également de guide de référence pour vous aider à trouver des réponses à de nombreuses questions ou situations que vous pourriez rencontrer en assurant la prise en charge des Jeunes Missionnaires. Veuillez prendre le temps de vous familiariser avec son document et si vous avez des questions à ce sujet ou sur le fonctionnement du plan en général, n'hésitez pas à contacter votre responsable de compte Aetna International désigné.

Équipe Aetna International pour l'Église

Toute l'Afrique, SAUF le Cap-Vert

Terri Urien, Gestionnaire de Compte

UrienT@aetna.com

1-559-241-5337

Basé à Fresno, Californie, États-Unis

Cap-Vert UNIQUEMENT:

Henry Newton, Gestionnaire de Compte

NewtonH2@aetna.com

+44 7884 237592

Basé à Londres, Angleterre, Royaume-Uni

Équipe dédiée du service client Aetna disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, 365 jours par an :

1-888-219-0477 International Sans Frais

ou +001-813-775-0451 (appelez US Direct)

Avec la couverture d'Aetna International, les avantages pour le Président de Mission et les Jeunes Missionnaires seront:

- Simplifier l'administration des prestations de soins de santé pour la Mission et les missionnaires.
- Fournir un accès aux prestataires, aux cliniques et aux hôpitaux par l'intermédiaire d'un partenaire de réseau reconnu localement et offrir des soins de qualité et rentables en utilisant leur expertise avec le(s) système(s) de santé local.

Partenaire du Réseau: MSO

Il est important de comprendre qu'Aetna **n'est pas** un assureur reconnu dans votre région. Pour vous donner accès à un réseau de prestataires et d'installations, nous avons formé un partenariat de réseau avec un partenaire local dans votre région qui est bien connu et dispose d'un réseau établi que vous pouvez utiliser. Pour votre région, le partenaire du réseau est **MSO**.

IMPORTANT: Lors de la présentation de l'assurance à un prestataire, il est impératif de mentionner qu'elle est via MSO et non Aetna. Comme Aetna n'est pas un assureur reconnu dans votre région, mentionner Aetna comme assureur entraînera presque toujours une demande d'argent liquide au moment de la prestation.

Une liste des installations et des fournisseurs participants au sein du réseau MSO est disponible à tout moment sur la page de votre zone/emplacement du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour que les missions puissent l'utiliser sur <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>. Cependant, la mission ne se limite pas à rechercher uniquement des soins auprès des prestataires qui participent (plus d'informations sous "Comment accéder aux soins").

Demander une Garantie de Paiement (GOP) - MSO

Appel: **+27 (11) 259-5393** (Ligne Clinique MSO 24h/24 et 7j/7)

Courriel (de préférence): agb@mso.co.za

Allianz

Allianz a été embauché par Aetna International pour nous aider à gérer nos relations de partenariat en réseau en dehors de l'Amérique du Nord et du Sud. Leur rôle dans votre région est **UNIQUEMENT ADMINISTRATIF**. Ils **ne sont pas** le partenaire réseau de votre région et ne doivent pas être mentionnés comme tels dans les établissements/fournisseurs.

Cartes d'Identité

Les cartes d'identité seront envoyées directement aux missions depuis Aetna et porteront les logos Aetna, MSO et Allianz. Lorsque les cartes d'identité seront reçues, veuillez les remettre aux missionnaires avec "**Important – Missionary Instructions**" (la lettre de la carte d'identité). La lettre de carte d'identité est un document DMBA/Missionary Medical qui réitère la responsabilité d'avoir une carte d'identité ainsi que la façon d'accéder aux soins.

IMPORTANT: La couverture DMBA/Missionary Medical-Aetna International pour un jeune missionnaire prend fin le jour où la mission se termine officiellement, comme indiqué par le Département Missionnaire. Toutes les formes de carte d'identité (physiques et numériques) doivent être collectées et détruites. Le fait de ne pas récupérer les cartes d'un jeune missionnaire qui est rentré chez lui pourrait amener ce missionnaire à utiliser sa carte de manière inappropriée une fois son plan terminé, ce qui entraînerait l'utilisation de ressources supplémentaires de l'Église pour compenser le coût des services.

Si un jeune missionnaire perd sa carte d'identité ou si celle-ci a été volée, veuillez envoyer un e-mail à LDSIDCARDS@aetna.com pour demander un remplacement. Vous devez inclure le nom complet du jeune missionnaire (prénom et nom) et son numéro d'identification Aetna W.

Comment Accéder Aux Soins

IMPORTANT: Chaque fois qu'un jeune missionnaire a besoin de soins médicaux, il doit obtenir l'approbation du président de la mission, de son épouse, d'un conseiller en santé de la mission ou de tout chef de mission dûment nommé, qui devra contacter MSO et/ou l'établissement/prestataire en son nom. En cas de situation d'urgence, le missionnaire doit rechercher des soins immédiats et les chefs de mission doivent être informés dès que possible.

Installations/Fournisseurs en Réseau/Participants:

Lorsqu'un accord de paiement direct est requis.

- La mission doit identifier un établissement/fournisseur participant en utilisant la liste des fournisseurs trouvée sur la page de la zone/emplacement/pays dans lequel se trouve votre mission, sur le site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les missions à l'adresse suivante: <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>.

REMARQUE: Veuillez NE PAS utiliser eMed pour valider la participation d'un établissement/prestataire au réseau. eMed est un site Web DMBA/Missionary Medical et les informations qu'il contient sont gérées par les missions, et non par Aetna ou tout autre partenaire du réseau. Ni Aetna ni aucun partenaire du réseau n'ont accès à eMed.

- Une fois qu'un établissement/prestataire participant est identifié, la mission ou le missionnaire doit prendre rendez-vous directement avec l'établissement ou le prestataire médical.
- **Dès qu'un rendez-vous est pris ou dès qu'un missionnaire est en route vers un établissement/fournisseur du réseau, le chef de mission autorisant doit appeler ou envoyer une demande par courrier électronique directement au partenaire du réseau de votre région afin d'obtenir une Garantie de Paiement (GOP) lettre.**

Demander une Garantie de Paiement (GOP) - MSO

Appel: +27 (11) 259-5393 (Ligne Clinique MSO 24h/24 et 7j/7)

Courriel (de préférence): agb@mso.co.za

Soyez prêt à partager/fournir les informations décrites sur la dernière page ("*Formulaire de demande de Garantie de Paiement (GOP) pour les soins*") de ce document. Vous pouvez copier et coller cette page dans un e-mail ou l'imprimer, la remplir et l'envoyer par e-mail en pièce jointe.

- La mission doit demander au missionnaire de se rendre dans un établissement/fournisseur du réseau et d'être prêt à présenter sa carte d'identité tri-marquée, une copie du GOP obtenu (si possible) et une autre forme d'identité valide à son arrivée.

Le non-respect du processus décrit ci-dessus peut amener l'établissement/fournisseur participant à exiger un paiement au moment du service.

Comment Accéder Aux Soins - Suite

IMPORTANT: Si, pour une raison quelconque, l'établissement/prestataire participant (tel qu'indiqué sur la liste des prestataires trouvée sur la page du Area/Location/Country où se trouve votre mission, sur le site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les missions de <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>) nécessite toute forme de paiement, au moment du service malgré que la mission/missionnaire présente une carte d'identité valide **ET** qu'un GOP ait été placé, veuillez ne pas retarder les soins. Veuillez payer les soins et obtenir un reçu/facture détaillé qui devra ensuite être envoyé à Aetna pour remboursement à l'Église.

Ensuite, assurez-vous d'informer votre responsable de compte Aetna désigné des détails de l'interaction dès que possible. Assurez-vous d'inclure le nom complet du missionnaire, le numéro d'identification Aetna W, la date du service, le nom de l'établissement/du fournisseur, l'adresse de l'établissement/du fournisseur, le numéro de téléphone de l'établissement/du fournisseur, le nom de la personne de l'établissement/du fournisseur avec qui a interagi, et (si possible) une copie du GOP qui a été placé.

Cela permettra au gestionnaire de compte Aetna assigné d'être en mesure de conseiller le partenaire du réseau qui contactera ensuite le fournisseur pour identifier les raisons pour lesquelles il n'a pas honoré son accord de réseau et résoudre le problème.

Installations/Fournisseurs Hors Réseau/Non Participants:

Sachez que dans certaines zones de la mission, il se peut qu'il n'y ait aucun établissement/fournisseur participant au réseau, ou que les établissements/fournisseurs participants du partenaire du réseau ne soient peut-être pas ceux vers lesquels vous préférez diriger les missionnaires. **Pour les établissements/prestataires qui ne participent pas au réseau, vous pouvez toujours choisir d'y rechercher ou d'y orienter les personnes ayant besoin de soins.**

- Vous pouvez tenter d'organiser un paiement direct unique via le partenaire réseau de votre région en leur demandant une lettre de **Garantie de Paiement (GOP)**. Lorsque vous contactez le partenaire du réseau pour un GOP, soyez prêt à partager/fournir les informations comme indiqué sur la dernière page ("*Formulaire de demande de Garantie de Paiement (GOP) pour les soins*") de ce document. Vous pouvez copier et coller cette page dans un e-mail ou l'imprimer, la remplir et l'envoyer par e-mail en pièce jointe.

Demander une Garantie de Paiement (GOP) - MSO

Appel: **+27 (11) 259-5393 (Ligne Clinique MSO 24h/24 et 7j/7)**

Courriel (de préférence): agb@mso.co.za

Cependant, si le placement d'un GOP échoue ou est refusé par le prestataire non participant, la mission devra être prête à payer les soins d'avance, obtenir un reçu/facture détaillé et soumettre une réclamation à Aetna. pour le remboursement.

Soin d'urgence:

Contactez le partenaire du réseau de votre région dans les plus brefs délais, mais sachez que les soins ne doivent pas tarder. Une fois contacté, le partenaire du réseau se coordonnera avec l'établissement/prestataire, participant ou non, pour tenter d'éviter au missionnaire d'avoir à effectuer un paiement au prestataire au moment du service.

Soins non urgents:

Une Garantie de Paiement (GOP) sera requise et devra être demandée en appelant/envoyant un e-mail au partenaire du réseau de votre région et soyez préparé avec les informations décrites sur la dernière page de ce document. Le partenaire du réseau s'efforcera ensuite de placer le GOP demandé dans les plus brefs délais, mais cela peut prendre plusieurs heures en fonction de la disponibilité de l'établissement/du fournisseur. Si la demande est faite après les heures d'ouverture du bureau de l'établissement/du fournisseur, le fournisseur de réseau devra peut-être attendre que le bureau soit ouvert avant de confirmer que le GOP a été placé avec succès.

Processus de Remboursement/Paiement et de Reclamation

Si un jeune missionnaire utilise ses fonds personnels pour payer des frais médicaux qui auraient dû être couverts par le plan DMBA/Missionary Medical-Aetna International, le bureau de la mission doit rembourser ce missionnaire. Si le bureau de la mission rembourse les frais médicaux d'un missionnaire, ou si le bureau de la mission paie les factures médicales directement à un prestataire, le secrétaire financier de la mission doit coder ces dépenses sous le code de compte de la mission #XXXX900-5949. Lorsque cela est fait, les fonds proviennent du budget médical du département missionnaire du siège et le budget de la mission locale n'est pas affecté. Le bureau de la mission doit ensuite soumettre un formulaire de demande de remboursement à Aetna afin qu'Aetna puisse rembourser le compte du siège d'où proviennent les fonds. **Aetna n'envoie pas de remboursement aux bureaux de mission individuels.**

Formulaires de Réclamation

Tous les formulaires de réclamation répertoriés ci-dessous sont disponibles en anglais, français, portugais et espagnol sur www.aetnainternational.com/en/site/lds.html.

1. **Jeune missionnaire - Feuille de calcul de soumission de réclamation** (*rembourser l'église*): Remboursez l'église si les fonds de la mission ont été utilisés. Cette feuille de travail permet de soumettre plusieurs réclamations pour plusieurs jeunes missionnaires sous un seul formulaire.
2. **Président de mission** (*rembourser le président de mission*): Remboursez le président de mission si des fonds personnels ont été utilisés pour payer directement le fournisseur.
3. **Missionnaire senior** (*rembourser les missionnaires seniors*): Remboursez les missionnaires seniors inscrits au plan Senior Service Medical si des fonds personnels ont été utilisés pour payer directement le prestataire.
4. **Assistance médicale** (*rembourser le jeune missionnaire ou la partie responsable*): À utiliser UNIQUEMENT lorsqu'un jeune missionnaire bénéficie d'une extension d'assistance médicale. Remboursez le jeune missionnaire inscrit à une extension d'assistance médicale ou la partie responsable qui l'assiste si des fonds personnels ont été utilisés pour payer directement le prestataire.

REMARQUE : Chaque fois qu'un jeune missionnaire paie pour des soins, il doit obtenir et remettre le reçu/facture à la mission. Sur présentation du reçu/facture, les fonds de la mission doivent être utilisés pour rembourser le missionnaire. La mission doit soumettre les reçus de remboursement à l'Église en utilisant le formulaire n° 1 ci-dessus.

Soumettre la Réclamation

1. Remplissez le formulaire de réclamation approprié.
2. Copiez tous les reçus sur une seule feuille de papier (ou autant que nécessaire). Assurez-vous que tous les reçus sont lisibles. Les reçus doivent être des factures entièrement détaillées et/ou des reçus détaillés comprenant le diagnostic (nature de la maladie) et les procédures/services effectués ainsi que le nom de toute médiation obtenue.
3. Écrivez le nom complet du missionnaire (prénom, nom) et son numéro d'identification de membre Aetna (commence par un "W") sur chaque document soumis avec le formulaire de réclamation (*référez-vous au Aetna International ID Card ou la liste d'inscription mensuelle envoyée à la Mission pour obtenir cette information*).
4. Incluez les coordonnées (téléphone et adresse e-mail) où le bureau de la mission peut être contacté au cas où Aetna aurait des questions sur la réclamation.
5. Soumettez le formulaire de réclamation complété avec tous les reçus associés:
 - a. **par FAX à:**
Gratuit: 800-475-8751
Direct: 859-425-3363
 - b. **par courrier à:**
Aetna; P.O. Box 981543
El Paso, TX 79998-1543 USA
 - c. **Dans un e-mail Limite de 10 Mo (PRÉFÉRÉ) à:**
aiservice@aetna.com

Pré-Autorisation de Soins Spécifiques pour Jeunes Missionnaires par DMBA/Missionary Medical

Il s'agit d'un processus OBLIGATOIRE dans votre région. Il exige que le président de la mission, le conseiller médical de la zone ou toute personne de la mission responsable des soins des jeunes missionnaires demande une autorisation préalable au DMBA/Missionary Medical pour certains soins. Suivre ce processus est essentiel car il donne finalement à DMBA/Missionary Medical l'opportunité d'examiner les cas médicaux potentiellement complexes de tout jeune missionnaire concerné et d'aider à trouver et à fournir les meilleures options de soins.

Ce processus **ne s'applique** pas au Président de Mission, à sa famille ou à tout missionnaire senior.

Veuillez également noter que cette exigence d'autorisation préalable ne s'applique pas aux situations d'urgence mettant la vie en danger ou aux procédures non identifiées ci-dessous.

Une préautorisation doit être demandée auprès de DMBA/Missionary Medical pour les traitements suivants:

1. IRM de la tête ou de la colonne vertébrale
2. Coloscopie ou endoscopie
3. Chirurgie programmée et non urgente (**Hospitalisation et Ambulatoire**)
4. Demandes **de plus** de 10 visites de physiothérapie
5. Demandes **de plus** de 9 visites de conseil en santé mentale
6. Traitement du cancer ou diagnostic du cancer (PET scan, biopsie, ablation massive)
7. Produits biologiques

Lorsque l'un de ces traitements est nécessaire, le processus consistera pour le président de mission, l'épouse du président de mission, le conseiller en santé de la mission, le conseiller médical régional ou toute personne autorisée par le président de mission à remplir un modèle en ligne à l'adresse suivante:

www.dmba.com/mmprecert

Une fois la demande soumise, DMBA/Missionary Medical coordonnera l'examen et les approbations appropriés avec le département missionnaire.

DMBA/Missionary Medical surveille ces notifications et prévoit de fournir une réponse dans les 24 heures suivant la réception de votre communication.

Une préautorisation pour ces traitements spécifiques est requise pour les raisons suivantes:

1. Favoriser une cohérence globale dans la préautorisation des soins.
2. Réduire la quantité de soins approfondis sur le terrain fournis dans la mission. Bien que la santé d'un missionnaire soit insuffisante pour servir, la politique du Département Missionnaire est qu'il doit rentrer chez lui.
3. Protéger les missionnaires, leurs compagnons et les chefs de mission de la gestion de traitements complexes qui sont mieux traités par la famille du missionnaire à la maison.
4. Identifier les affections préexistantes qui ne devraient pas être traitées avec les fonds de la dîme.

Si vous avez des questions, veuillez contacter DMBA/Missionary Medical par e-mail à MMInternationalTeam@dmba.com ou par téléphone au 801-578-5650 après avoir composé le(s) code(s) de pays approprié(s).

Liste Rapide de Ressources pour les Chefs de Mission

- **Aetna International Comment Fonctionne le Programme (ce document)**: INFORMATIONS CRITIQUES POUR COMPRENDRE LE PROCESSUS
- **Young Missionary Plan Coverage Basics**: **Détails simplifiés concernant les services limités ou NON couverts par le plan, comme indiqué et dirigé par DMBA/Missionary Medical.** Ce document se trouve sur la page "Accueil" du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les Missions à <https://www.aetnainternational.com/en/site/lids.html>
- **MissionaryMedical.org**: Le site Web DMBA/Missionary Medical a mis en place une section entièrement consacrée au programme Aetna International, avec des formations, du matériel d'information, des formulaires de réclamation, des coordonnées, des FAQ et un lien vers le site Web d'Aetna International. Les formulaires de remboursement d'Aetna International (formulaires de réclamation) sont disponibles sur le site www.missionarymedical.org. Sur la page d'accueil du site, cliquez sur "**Provider Information and Mission Office Materials.**" En bas de page sous "**Aetna International Forms and Materials,**" cliquez sur l'un des trois liens distincts pour accéder au formulaire de remboursement approprié décrit ci-dessus.
- **eMed**: eMed est un site Web DMBA/Missionary Medical. Aucun accès à ce site n'est accordé à quiconque chez Aetna International ou à tout partenaire du réseau. Les informations trouvées dans eMed sont conservées uniquement par DMBA/Missionary Medical et les missions. **Toute liste de fournisseurs qui existe dans eMed a été créée par ceux qui servent à la mission, n'est pas maintenue par Aetna ou ses partenaires de réseau et peut ne pas refléter la participation actuelle au programme DMBA/Missionary Medical-Aetna International.** Voir "*Liste des fournisseurs en réseau/participants*" ci-dessous pour savoir comment localiser un fournisseur en réseau/participant..
- **Lettre de Carte d'Identité**: Décrit le processus DMBA/Missionary Medical pour le missionnaire sur comment et quand demander des soins médicaux. Cette lettre se trouve sous le "**Important – Missionary Instructions**" liste déroulante sur la page "**Claim Forms & Church Guidelines**" du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les missions de <https://www.aetnainternational.com/en/site/lids.html>
- **Principes des Avantages**: Principes de prestations établis par DMBA/Missionary Medical pour guider vos décisions en matière de soins médicaux. Cette lettre se trouve sous le "**Benefit Principles – A guide for Mission Presidents**" liste déroulante sur la page "**Claim Forms & Church Guidelines**" du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les missions de <https://www.aetnainternational.com/en/site/lids.html>
- **Formulaires de Réclamation**: Les formulaires sont hébergés sur la page "**Claim Forms & Church Guidelines**" du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les missions de <https://www.aetnainternational.com/en/site/lids.html> ou peut également être trouvé sur www.missionarymedical.org.

Liste Rapide de Ressources pour les Chefs de Mission - A Continué

- **Liste des Jeunes Missionnaires au format Excel:** Pour votre commodité, une liste mensuelle est envoyée à l'adresse e-mail principale de la Mission, avec le nom du missionnaire (tel qu'inscrit auprès d'Aetna), la date de naissance, le numéro d'identification Aetna et le numéro de compte attribué par Aetna..

Nom de la Mission	Numéro de compte Aetna	Nom de la Mission	Numéro de compte Aetna
Cap Vert Sao Tigo - Mission Praia	299775-15-002	Mission de Freetown en Sierra Leone	299775-22-013
Mission Angola Luanda	299775-21-001	Ghana MTC	299775-22-014
Mission Botswana Namibie	299775-21-002	Mission Côte d'Ivoire Abidjan Ouest	299775-22-015
Mission Antananarivo Sud Madagascar	299775-21-006	Mission d'Owerri au Nigéria	299775-22-017
Mission Maputo au Mozambique	299775-21-007	Mission de Yamoussoukro en Côte d'Ivoire	299775-22-018
Mission du Cap en Afrique du Sud	299775-21-008	Mission d'Ibadan au Nigéria	299775-22-019
Mission de Durban en Afrique du Sud	299775-21-009	Mission Côte d'Ivoire Abidjan Nord	299775-22-020
Mission de Johannesburg en Afrique du Sud	299775-21-010	Missionnaires du Nigéria	299775-22-021
Mission de Lusaka en Zambie	299775-21-012	Nigéria Mission d'Abuja	299775-22-022
Mission de Harare au Zimbabwe	299775-21-013	Mission Ghana Accra Nord	299775-22-023
Afrique du Sud MTC	299775-21-014	Mission de Takoradi au Ghana	299775-22-024
Mission de Bulawayo au Zimbabwe	299775-21-018	Mission Calabar au Nigéria	299775-22-025
Mission Beira au Mozambique	299775-21-021	Nigéria Port Harcourt Mission Nord	299775-22-026
Mission de Pretoria en Afrique du Sud	299775-21-022	Mission Sierra Leone	299775-22-027
Mission Antananarivo Nord Madagascar	299775-21-023	Présidence de l'interrégion d'Afrique de l'Ouest	299775-22-099
Présidence de l'Interrégion Afrique Sud	299775-21-099	Mission Yaoundé Cameroun	299775-29-001
Mission Bénin Cotonou	299775-22-001	Mission d'Addis-Abeba en Éthiopie	299775-29-002
Côte d'Ivoire Abidjan Mission Est Mission	299775-22-002	Mission République Démocratique du Congo Kinshasa Ouest	299775-29-004
Mission Ghana Accra Est	299775-22-003	Mission République Démocratique du Congo Kinshasa Est	299775-29-005
Mission Ghana Accra Ouest	299775-22-004	Mission de Lubumbashi en République démocratique du Congo	299775-29-006
Mission de Cape Coast au Ghana	299775-22-005	République démocratique du Congo Mission Mbuji Mayi	299775-29-007
Mission de Kumasi au Ghana	299775-22-006	Mission de la République du Congo Brazzaville	299775-29-009
Mission Libéria Monrovia	299775-22-007	Mission Rwanda-Kigali	299775-29-012
Nigéria Mission de Benin City	299775-22-008	Centre de Formation Missionnaire de la RDC	299775-29-013
Mission Uyo au Nigéria	299775-22-009	Mission Kananga en République démocratique du Congo	299775-29-014
Mission d'Enugu au Nigéria	299775-22-010	Mission Sud de la République Démocratique du Congo Kinshasa	299775-29-015
Mission de Lagos au Nigéria	299775-22-011	Mission Kolwezi en République Démocratique du Congo	299775-29-016
Mission Sud de Port Harcourt au Nigéria	299775-22-012		

- **Liste des Fournisseurs en Réseau/Participants:** La version la plus récente de cette liste, telle que fournie par le partenaire du réseau de votre région, se trouve sur la page du Area/Region and Location/Country où se trouve votre Mission, sur le site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les Missions de <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>.

Liste Rapide de Ressources pour les Chefs de Mission - A Continué

- **Assistance Médicale:** Lorsqu'un missionnaire doit bénéficier d'une libération médicale ou émotionnelle anticipée pour rentrer chez lui afin de recevoir un traitement associé à une blessure ou une maladie survenant pendant son service missionnaire en dehors des États-Unis, le Président de la Mission contacte l'IFR (représentant sur le terrain) au le Département Missionnaire de l'Église. Un formulaire de changement missionnaire est envoyé à DMBA/Missionary Medical.
- Si une assistance médicale post-mission est nécessaire, l'IFR contactera l'équipe DMBA/infirmière médicale missionnaire par téléphone (801-578-5775 ou 801-578-5767) ou par courrier électronique (MissionaryMa@dmba.com) pour demander officiellement une Assistance Médicale. L'équipe d'infirmières récupérera toutes les informations nécessaires du système d'enquête missionnaire. Si elle est approuvée, l'Assistance Médicale post-Mission couvre la blessure ou la maladie spécifique survenue pendant le service du missionnaire.
- Des informations et ressources supplémentaires concernant l'Assistance Médicale peuvent être trouvées sur les pages d'assistance médicale (disponibles en Anglais, Espagnol, Français et Portugais) du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les Missions à <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>
- **Missionnaires Seniors inscrits au Plan Médical du Service Senior (SSMP):** Les Missionnaires Seniors sont responsables de souscrire leur propre assurance médicale. De nombreux missionnaires seniors achèteront l'assurance Aetna SSMP. Les Missionnaires Seniors doivent comprendre leurs plans d'assurance médicale personnelle et doivent coordonner leurs besoins médicaux personnels avec leurs compagnies d'assurance spécifiques.
- Le plan Aetna SSMP et les Missionnaires Seniors qui ont choisi de l'acheter ne relèvent pas de la responsabilité de la mission. Aucun rapport ne sera envoyé à la Mission à leur sujet. Tout missionnaire senior inscrit au SSMP ne devrait pas utiliser les fonds de la mission pour payer ses soins. L'Église s'attend à ce que ces personnes se chargent de la coordination des services nécessaires et de tout paiement nécessaire pour leurs propres soins, ainsi qu'à ce qu'elles demandent un remboursement à Aetna lorsque leurs fonds personnels sont utilisés. Un formulaire de réclamation et d'autres informations utiles pour tous les inscrits au SSMP peuvent être trouvés sur la page "Senior Missionaries" du site Web personnalisé qu'Aetna a créé pour les Missions à <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>

Pour toute demande de renseignements concernant la couverture au titre du SSMP ou celles liées à Medicare à votre retour aux États-Unis, veuillez vous référer alors à:

[DMBA/Missionnaire Médical Assistance Missionnaire Senior:](#)

Téléphone sans Frais: 1-800-777-1647

Téléphone local/international: 801-578-5650

Fax: 801-578-5907

E-mail: srmissionary@dmba.com

Aetna International/MSO

Formulaire de demande de Garantie de Paiement (GOP) pour les soins

À l'usage des **Missions/Missionnaires** de l'**Église de Jésus-Christ des Saints des Derniers Jours**

Instructions: Remplissez ci-dessous ou soyez prêt à fournir ces informations lorsque vous envoyez un e-mail ou passez un appel téléphonique avant que chaque missionnaire aille chercher des soins. **Les informations ci-dessous sont nécessaires, que la demande soit faite par e-mail ou par téléphone.**

E-mail (préférée): agb@mso.co.za

ou Appeler: +27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Clinical Line)

Pour les demandes urgentes (soins nécessaires en 24 heures ou moins), veuillez appeler +27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Ligne Clinique) et soyez prêt à fournir les informations suivantes:

Contact pour la mission/Nom du demandeur:
Contact pour la mission/Relation du demandeur avec la mission (poste/rôle):
Courriel du contact de la mission/du demandeur:
Numéro de téléphone du contact de la mission/du demandeur (y compris le code du pays et de la ville):
Contact de la mission/Localisation du demandeur (ville/pays):
Adresse(s) e-mail de tout autre contact qui devrait recevoir une copie du GOP une fois émis :
Nom COMPLET du missionnaire/du patient (prénom et nom):
Numéro d'identification Aetna W du missionnaire/du patient:
Date de naissance du missionnaire/du patient (veuillez utiliser le format mm/jj/aaaa):
Quelle est la nature de la maladie/blessure/plainte médicale (Une brève explication des symptômes. Ex. Douleur au genou, mal de gorge, douleur abdominale, etc.):
Type(s) de service(s) nécessaire(s)/demandé(s) (ex. consultation médicale, visite aux urgences, admission à l'hôpital, etc.):
Date de service/admission (prévue ou d'urgence):
Nom de l'établissement/du fournisseur (veuillez être aussi précis que possible avec le nom de l'établissement/du fournisseur):
Adresse de l'établissement/du fournisseur/emplacement GPS:
Numéro de téléphone de l'établissement/prestataire:
Nom du médecin (si connu):
Spécialité du médecin (si connue):