

Aetna Internacional Como Funciona o Programa

para a Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias

Programa do DMBA/Missionary Medical

Parceiro de Rede: **MSO**

Bem-vindo à Aetna Internacional!

Desde que as despesas médicas dos Jovens Missionários são totalmente pagas com o uso dos fundos do dízimo da Igreja através do programa do DMBA/Missionary Medical-Aetna Internacional, é importante compreender como o programa pretende funcionar. Este documento **“Como funciona o programa”** tem como objetivo fornecer uma visão geral sobre a função básica do plano da Aetna Internacional para os Jovens Missionários em sua área. Também servirá como guia de referência para ajudá-lo com as respostas a muitas das perguntas ou situações que você poderá encontrar ao garantir o cuidado dos Jovens Missionários. Reserve um tempo para se familiarizar com o documento e, caso tenha alguma dúvida sobre ele ou sobre como o plano funciona em geral, sinta-se à vontade para entrar em contato com o gerente de conta da Aetna Internacional designado.

Equipe da Aetna Internacional para a Igreja

Toda a África, EXCETO Cabo Verde:

Terri Urien, Gerente de Conta

UrienT@aetna.com

1-559-241-5337

Nos Estados Unidos em Fresno, CA

SOMENTE Cabo Verde:

Henry Newton, Gerente de Conta

NewtonH2@aetna.com

+44 7884 237592

Com sede em Londres, Inglaterra, Reino Unido

Equipe dedicada de atendimento ao cliente da Aetna disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano:

1-888-219-0477 Ligação internacional gratuita

ou +001-813-775-0451 (ligue direto para os EUA)

Com a cobertura da Aetna Internacional, as vantagens para o Presidente da Missão e Jovens Missionários serão:

- Simplificar a administração dos benefícios de cuidados de saúde para a Missão e os missionários.
- Fornecer acesso a prestadores, clínicas e hospitais através de um parceiro de rede reconhecido localmente, bem como oferecer cuidados de qualidade e com boa relação custo-benefício, utilizando a sua experiência com o(s) sistema(s) de saúde local(is).

Parceiro de Rede: MSO

É imprescindível compreender que a Aetna não é uma seguradora reconhecida na sua área. Para lhe fornecer acesso a uma rede de prestadores e instalações, formamos uma parceria de rede com um parceiro local em sua área que é bem conhecido e possui uma rede estabelecida para você utilizar. Na sua área, o parceiro de rede é a **MSO**.

IMPORTANTE: Ao apresentar o seguro a uma seguradora, é imprescindível que você mencione que é através da MSO e não da Aetna. Como a Aetna não é uma seguradora reconhecida em sua área, mencionar a Aetna como a seguradora quase sempre resultará na demanda de dinheiro no momento do serviço.

Uma lista de prestadores médicos participantes dentro da rede da MSO está disponível para você a qualquer momento na página de sua Área/Local do site personalizado que a Aetna criou para as Missões usarem no seguinte link, <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html> No entanto, a Missão não se restringe a procurar apenas cuidados dos prestadores que participam (mais informações em *“Como aceder aos cuidados”*)

Allianz

A Allianz foi contratada pela Aetna Internacional para auxiliar no gerenciamento de nossos relacionamentos com parceiros de rede fora da América do Norte e do Sul. A função deles na sua área é **APENAS ADMINISTRATIVA**. Eles **não** são o parceiro de rede da sua área e não devem ser mencionados como tal com NENHUM prestador.

Cartão de Identificação

Os cartões de identificação serão enviados diretamente para as Missões pela Aetna e terão três marcas com os logotipos da Aetna, MSO e Allianz. Quando os cartões forem recebidos, distribua-os aos missionários junto com “**Importante – Instruções Missionárias**” (a carta do cartão de identificação). Essa carta é um documento do DMBA/Missionary Medical que reitera a responsabilidade de ter um cartão de identificação e como acessar a cuidados de saúde.

IMPORTANTE: A cobertura do DMBA/Missionary Medical-Aetna Internacional para um Jovem Missionário termina no dia em que a designação da missão termina formalmente, conforme relatado pelo Departamento Missionário. Todos os formulários do cartão de identificação (física e digital) deverão ser recolhidos e destruídos. A não coleta dos cartões de um Jovem Missionário que voltou para casa pode resultar no uso inadequado do cartão pelo missionário após o término do plano, resultando no uso de recursos extras da Igreja para compensar o custo dos serviços.

Se um Jovem Missionário perder seu cartão de identificação ou for roubado, envie um e-mail para LDSIDCARDS@aetna.com para solicitar uma substituição. Você precisará incluir o nome completo do Jovem Missionário (nome e sobrenome) e seu número de identificação da Aetna que começa com W.

Como procurar atendimento médico

IMPORTANTE: Sempre que um Jovem Missionário precisar de atenção médica, ele deverá obter a aprovação do Presidente da Missão, de sua esposa, de um Consultor Médico de Saúde da Missão ou de qualquer Líder de Missão devidamente nomeado, que precisará entrar em contato com a MSO e/ou o prestador em seu nome. No caso de qualquer situação de emergência, o missionário deverá procurar atendimento imediato e os Líderes da Missão deverão ser notificados o antes possível.

Prestadores Médicos na rede de saúde:

Quando for necessário um acordo de pagamento direto.

- A missão deve identificar um prestador participante usando a lista de prestadores encontrada na página da área/local/país em que sua missão está localizada, no site personalizado que a Aetna criou para as missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>

NOTA: NÃO use o eMed para validar a participação de um prestador na rede. eMed é um site do DMBA/Missionary Medical e as informações nele contidas são gerenciadas pelas Missões, não pela Aetna ou quaisquer parceiros da rede. Nem a Aetna nem quaisquer parceiros da rede têm acesso ao eMed.

- Uma vez identificado um prestador participante, a Missão ou o missionário devem marcar uma consulta diretamente com o estabelecimento ou prestador médico.
- **Assim que uma consulta for marcada ou assim que um missionário estiver a caminho do prestador, o Líder da Missão autorizado deverá ligar ou enviar por e-mail uma solicitação diretamente ao parceiro da rede da sua área para obter uma Garantia de Pagamento (GOP, nas siglas em inglês).**

Como Solicitar uma Garantia de Pagamento (GOP) - MSO

Ligue: +27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Linha Clínica)

E-mail (Preferido): agb@mso.co.za

Esteja preparado para compartilhar/fornecer as informações conforme indicado na última página (“Formulário para solicitação de Garantia de Pagamento (GOP) para atendimento”) deste documento. Você pode copiar e colar dessa página em um e-mail ou imprimir, preencher e enviar por e-mail como anexo.

- A Missão deve instruir o missionário de estar preparado com as seguintes informações uma vez que se apresente na consulta ou atendimento com o prestador. 1) Cartão de identificação com os três logotipos correspondentes, cópia do GOP que foi obtido (se possível) e outra forma de identificação válida.

O não cumprimento do processo descrito anteriormente pode fazer com que o prestador participante exija o pagamento no momento do serviço.

Como procurar atendimento médico - *Continuação*

IMPORTANTE: Se por alguma razão o prestador participante (*conforme encontrado na lista de prestadores encontrada na página da área/local/país em que sua missão está localizada, no site personalizado que a Aetna criou para as missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>*) exige qualquer forma de pagamento, no momento do serviço, apesar da Missão/missionário apresentar um cartão de identificação válido E um GOP tem sido solicitado por favor, não atrase o atendimento. Por gentileza, pague pelos cuidados e obtenha um recibo/fatura detalhado que deverá ser enviado à Aetna para reembolsar à Igreja.

Depois disso, favor de notificar o gerente de conta da Aetna designado com os detalhes da interação o mais rápido possível. Certifique-se de incluir o nome completo do missionário, número de identificação da Aetna que começa com W, data do serviço, nome do prestador, endereço do prestador, número de telefone do prestador, nome da pessoa com o prestador com quem interagiu e (se possível) uma cópia do GOP que foi solicitado.

Isso permitirá que o gerente de conta da Aetna designado seja capaz de aconselhar o parceiro de rede, que então entrará em contato com o prestador para identificar por que ele não honrou seu contrato de rede e resolver a situação.

Prestadores fora da rede/não participantes:

Favor de ter presente que em algumas áreas da Missão pode não haver prestadores que participem na rede, ou os prestadores participantes do Parceiro da Rede podem não ser aqueles para os quais você prefere direcionar os seus missionários. **Para os prestadores que não participam da rede, você ainda pode optar por procurar ou encaminhar aqueles que precisam de cuidados para lá.**

- Você pode tentar organizar um pagamento único direto através do Parceiro de Rede da sua área, solicitando-lhe uma **carta de Garantia de Pagamento (GOP)**. Ao entrar em contato com o parceiro da rede para um GOP, esteja preparado para compartilhar/fornecer as informações conforme descrito na última página (*“Formulário para solicitar uma Garantia de Pagamento (GOP) para atendimento”*) deste documento. Você pode copiar e colar dessa página em um e-mail ou imprimir, preencher e enviar por e-mail como anexo.

Como Solicitar uma Garantia de Pagamento (GOP) - MSO

Ligue: **+27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Linha Clínica)**

E-mail (*Preferido*): agb@mso.co.za

No entanto, se o GOP for recusado pelo prestador não participante, a Missão terá que estar preparada para pagar antecipadamente pelo atendimento do missionário, obter um recibo/fatura detalhado e submeter uma solicitação de reembolso à Aetna.

Atendimento Emergencial:

Entre em contato com o parceiro de rede da sua área o antes possível, mas saiba que o atendimento não deve ser atrasado. Uma vez contatado, o parceiro da rede coordenará com o prestador, participante ou não, para tentar evitar que o missionário tenha que fazer um pagamento ao prestador no momento do serviço.

Atendimento não emergencial:

Uma Garantia de Pagamento (GOP) será necessária e deverá ser solicitada ligando/enviando um e-mail para o Parceiro de Rede da sua área e preparada com as informações descritas na última página deste documento. O parceiro de rede trabalhará então para enviar o GOP solicitado o mais rápido possível, mas isso poderá levar várias horas, dependendo da disponibilidade do prestador. Se a solicitação for feita após o horário comercial do escritório do prestador, o Prestador da Rede poderá ter que esperar até que o escritório esteja aberto antes de confirmar que o GOP foi enviado com sucesso.

Processo de Reembolso

Se um Jovem Missionário usar fundos pessoais para pagar despesas médicas que deveriam ter sido cobertas pelo plano DMBA/Missionary Medical-Aetna International, o escritório da Missão deverá reembolsar esse missionário. Se o escritório da Missão reembolsar um missionário pelas despesas médicas, ou se o escritório da Missão pagar as contas médicas diretamente ao prestador, o Secretário Financeiro da Missão deverá codificar essas despesas no iMOS para o código de conta da Missão **#XXXX900-5949**. Quando isto é feito, os fundos provêm do orçamento médico do Departamento Missionário da sede e o orçamento da Missão local não é afetado. O escritório da Missão deverá então enviar um formulário de solicitação de reembolso à Aetna para que a Aetna possa reembolsar a conta da sede de onde vieram os fundos. **Aetna não envia reembolsos para escritórios da missão individuais.**

Formulários de reembolso

Três (3) formulários de reembolso foram personalizados para a Igreja e estão localizados em www.missionarymedical.org ou www.aetnainternational.com/en/site/lds.html. Escolha o formulário de solicitação apropriado dependendo do método de reembolso a ser solicitado.

1. **Formulário de Reembolso – Presidente da Missão (Reembolsar o Presidente):** Reembolsar o Presidente da Missão se fundos pessoais foram usados para pagar diretamente ao prestador.
2. **Formulário de Reembolso – Reembolsar Igreja (Reembolsar Igreja):** Reembolsar a Igreja se os fundos da Missão foram usados. Este é um formulário de reembolso padrão por missionário que pode ser usado se o missionário pagar por um serviço.
3. **Planilha de reembolso – Inglês (Reembolsar à Igreja-Preferido):** Reembolsar a Igreja se os fundos da Missão foram usados. Esta planilha permite o envio de múltiplos reembolsos para vários Jovens Missionários em um único formulário.

NOTA: Sempre que um Jovem Missionário pagar pelos cuidados, deverá obter e entregar o recibo/fatura à Missão. Após a apresentação do recibo/fatura, os fundos da Missão deverão ser usados para reembolsar o missionário. A Missão deverá submeter os recibos para reembolso à Igreja usando qualquer um dos formulários de #2 e #3 acima.

Como enviar o reembolso

1. Complete o formulário apropriado dependendo do tipo de reembolso.
2. Copie todos os recibos em uma única folha de papel (ou quantas forem necessárias). Certifique-se de que todos os recibos sejam legíveis. Os recibos devem ser faturas totalmente discriminadas e/ou recibos detalhados que incluam o diagnóstico (natureza da doença) e os procedimentos/serviços realizados, bem como o nome de quaisquer mediações obtidas.
3. Escreva o nome completo do missionário (nome e sobrenome) e seu número de identificação de membro da Aetna (começa com “W”) em cada documento enviado com o formulário de solicitação (consulte o cartão de identificação internacional da Aetna ou a lista de inscrição mensal enviada à Missão para pegar estes dados).
4. Inclua informações de contato (telefone e endereço de e-mail) onde o escritório da Missão possa ser contatado caso a Aetna tenha alguma dúvida sobre o reembolso.
5. Envie o formulário de reembolso preenchido com todos os recibos associados:
 - a. **via FAX para:**
Ligação gratuita: 800-475-8751
Direto: 859-425-3363
 - b. **por correio para:**
Aetna; P.O. Box 981543
El Paso, TX 79998-1543 USA
 - c. **Via email (PREFERIDO):**
aiservice@aetna.com

Pré-Autorização de Cuidados Específicos para Jovens Missionários pela DMBA/Missionary Medical

Este é um processo OBRIGATÓRIO em sua área. Requer que o Presidente da Missão, o Consultor Médico da Área ou qualquer pessoa na Missão que seja responsável pelo cuidado dos Jovens Missionários solicite pré-autorização do DMBA/Missionary Medical para determinados cuidados. Seguir este processo é vital, pois fornece ao DMBA/Missionary Medical a oportunidade de revisar casos médicos potencialmente complexos para quaisquer Jovens Missionários impactados e ajudar a encontrar e fornecer as melhores opções de atendimento.

Este processo não aplica para o Presidente da Missão, sua família ou os missionários senior.

Além disso, observe que este requisito de pré-autorização não se aplica a situações de emergência com risco de vida ou procedimentos não identificados nos seguintes pontos.

A pre-autorização deve ser solicitada do DMBA/Missionary Medical nos seguintes casos:

1. Ressonância magnética da cabeça ou coluna
2. Colonoscopia ou Endoscopia
3. Cirurgia programada e não emergencial (internação e ambulatorial)
4. Solicitações **de mais** de 10 consultas de fisioterapia
5. Solicitações **de mais** de 9 consultas de aconselhamento em saúde mental
6. Tratamento de câncer ou diagnóstico de câncer (PET scan, biópsia, remoção de massa)
7. Produtos biológicos

Quando algum desses tratamentos sejam necessários, o processo é que o Presidente da Missão, sua esposa, o consultor médico, ou a pessoa autorizada pelo Presidente da Missão complete o formulário no seguinte link:

www.dmba.com/mmprecert

Assim que a solicitação for enviada, o DMBA/Missionary Medical coordenará a análise e as aprovações apropriadas com o Departamento Missionário.

DMBA/Missionary Medical monitora essas notificações e prevê fornecer uma resposta dentro de 24 horas após o recebimento de sua comunicação.

A pre-autorização desses tratamentos específicos é requerido pelas seguintes razões:

1. Promover consistência global no processo de pre-autorização
2. Reduzir a quantidade de cuidados extensivos prestados na missão. Se a saúde de um missionário for insuficiente para servir, a política do Departamento Missionário é que ele retorne para casa.
3. Proteger os missionários, os seus companheiros e líderes de missão da gestão de tratamentos complexos que são melhor tratados pela família do missionário em casa.
4. Identificar doenças pré-existentes que não devem ser tratadas com os fundos do dízimo.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com DMBA/Missionary Medical por e-mail em MMInternationalTeam@dmba.com ou por telefone em 801-578-5650 após discar o(s) código(s) de país apropriado(s).

Lista rápida de recursos para líderes de missão

- **Aetna International Como Funciona o Programa (este documento)**: INFORMAÇÕES CRÍTICAS PARA COMPREENDER O PROCESSO
- **Noções básicas de cobertura do Plano para Missionários Jovens**: Detalhes simplificados sobre serviços que são limitados ou NÃO cobertos pelo plano, conforme instruído e direcionado pelo DMBA/Missionary Medical. Este documento pode ser encontrado na página “Home” do site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>
- **MissionaryMedical.org**: DMBA/Missionary Medical criou uma seção no seu site focada inteiramente no programa Aetna International, com treinamento, materiais informativos, formulários de solicitação, informações de contato, perguntas frequentes e um link para o site da Aetna International. Os formulários de reembolso da Aetna International (formulários de solicitação) podem ser encontrados no site www.missionarymedical.org Na página inicial do site, clique em “Informações do Provedor e Materiais do Escritório Missionário”. Na parte inferior da página, em “Formulários e Materiais da Aetna International”, clique em qualquer um dos três links para acessar o formulário de reembolso apropriado descrito acima.
- **eMed**: eMed é um site DMBA/Médico Missionário. Nenhum acesso a esse site é concedido a ninguém da Aetna International ou a qualquer parceiro de rede. As informações encontradas em eMed são mantidas apenas pela DMBA/Missionary Medical e pelas Missões. Qualquer lista de prestadores existente em eMed foi criada por aqueles que servem na Missão, não é mantida pela Aetna ou seus parceiros de rede e pode não refletir a participação atual no programa DMBA/Missionary Medical-Aetna International. Consulte “Lista de prestadores participantes/na rede” abaixo para saber como localizar um prestador participante/na rede.
- **Carta do cartão de identificação**: Descreve para o missionário o processo da DMBA/Missionary Medical sobre como e quando procurar atendimento médico. Esta carta pode ser encontrada no link “Importante – Instruções Missionárias” na página da Área/Região e Local/País da sua Missão no site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/LDS.html>
- **Princípios de Benefício**: Princípios de benefícios estabelecidos pela DMBA/Missionary Medical para orientar suas decisões no cuidado médico dos missionários. Esta carta pode ser encontrada no link “Princípios de Benefícios – Um guia para Presidentes de Missão” na página da Área/Região e Local/País da sua Missão no site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>
- **Tres (3) formulários de reembolso**: Podem encontrar os formulários na página da Área/Região e Local/País da sua Missão no site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html> ou também podem ser encontrado em www.missionarymedical.org

Lista de recursos para líderes de missão – Continuação

- **Relatório em formato Excel dos Jovens Missionários:** Para sua conveniência, uma lista mensal é enviada para o endereço de e-mail principal da Missão, com nome do missionário (conforme inscrito na Aetna), data de nascimento, número de identificação da Aetna e conta atribuída pela Aetna.

Nome da Missão	# de Conta da Aetna	Nome da Missão	# de Conta da Aetna
Cabo Verde São Tigo - Missão Praia	299775-15-002	Missão Serra Leoa Freetown	299775-22-013
Missão Angola Luanda	299775-21-001	CTM de Gana	299775-22-014
Missão Botsuana Namíbia	299775-21-002	Costa do Marfim Missão Abidjan Oeste	299775-22-015
Missão Madagascar Antananarivo Sul	299775-21-006	Missão Nigéria Owerri	299775-22-017
Missão Moçambique Maputo	299775-21-007	Missão Costa do Marfim Yamoussoukro	299775-22-018
Missão África do Sul Cidade do Cabo	299775-21-008	Missão Nigéria Ibadan	299775-22-019
Missão África do Sul Durban	299775-21-009	Costa do Marfim Missão Abidjan Norte	299775-22-020
Missão África do Sul Joanesburgo	299775-21-010	Missão Nigéria Aba	299775-22-021
Missão Zâmbia Lusaka	299775-21-012	Missão Nigéria Abuja	299775-22-022
Missão Zimbábue Harare	299775-21-013	Missão Gana Accra Norte	299775-22-023
CTM África Sul	299775-21-014	Missão Gana Takoradi	299775-22-024
Missão Zimbábue Bulawayo	299775-21-018	Missão Nigéria Calabar	299775-22-025
Missão Moçambique Beira	299775-21-021	Missão Nigéria Port Harcourt Norte	299775-22-026
Missão África do Sul Pretória	299775-21-022	Missão Serra Leoa Bo	299775-22-027
Missão Madagascar Antananarivo Norte	299775-21-023	Presidência da Área África Oeste	299775-22-099
Presidência da Área África Sul	299775-21-099	Missão Camarões Yaoundé	299775-29-001
Missão Benin Cotonou	299775-22-001	Missão Etiópia Adis Abeba	299775-29-002
Costa do Marfim Missão Abidjan Missão Leste	299775-22-002	Missão República Democrática do Congo Kinshasa Oeste	299775-29-004
Missão Gana Accra Leste	299775-22-003	Missão República Democrática do Congo Kinshasa Leste	299775-29-005
Missão Gana Accra Oeste	299775-22-004	Missão República Democrática do Congo Lubumbashi	299775-29-006
Missão Gana Cape Coast	299775-22-005	Missão República Democrática do Congo Mbuji Mayi	299775-29-007
Missão Gana Kumasi	299775-22-006	Missão Ruanda Kigali	299775-29-012
Missão Libéria Monróvia	299775-22-007	Centro de Treinamento Missionário da RDC	299775-29-013
Missão da Cidade Nigéria Benin	299775-22-008	Missão Kananga na República Democrática do Congo	299775-29-014
Missão Nigéria Uyo	299775-22-009	Missão República Democrática do Congo Kinshasa Sul	299775-29-015
Missão Nigéria Enugu	299775-22-010	Missão República Democrática do Congo Kolwezi	299775-29-016
Missão Nigéria Lagos	299775-22-011		
Missão Nigéria Port Harcourt Sul	299775-22-012		

- **Listagem de Prestadores Participantes/Na Rede:** A versão mais atual desta listagem, conforme fornecida pelo parceiro da Rede para sua área, pode ser encontrada na página da Área/Região e Local/País em que sua Missão está localizada, em o site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>

Lista de recursos para líderes de missão – *Continuação*

- **Assistência Médica (Medical Assistance):** Quando um missionário receber liberação médica ou emocional antecipada para retornar para casa a fim de receber tratamento associado a uma lesão ou doença que ocorra durante o serviço missionário fora dos Estados Unidos, o Presidente da Missão entrará em contato com o IFR (Representante de Campo) em Departamento Missionário da Igreja. O formulário “Missionary Change Form” deve ser enviado para DMBA/Missionary Medical.

Se for necessária Assistência Médica Pós-Missão, o IFR entrará em contato com a Equipe da DMBA/Missionary Medical por telefone (801-578-5775 ou 801-578-5767) ou e-mail (MissionaryMa@dmba.com) para solicitar formalmente assistência médica. A equipe de enfermeiras recuperará todas as informações necessárias do Missionary Inquiry system. Se e quando for aprovada, a Assistência Médica Pós-Missão cobre lesões ou doenças específicas que começaram durante o serviço do missionário.

Informações e recursos adicionais sobre Assistência Médica podem ser encontrados nas páginas de Assistência Médica (disponíveis em inglês, espanhol, francês e português) do site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>

- **Missionários Seniores inscritos no Plano Médico de Serviço Sênior (SSMP):** Os Missionários Senior e casais missionários são responsáveis por adquirir seu próprio seguro médico. Muitos missionários seniores adquirirão o seguro SSMP da Aetna. Os Missionários Seniores devem compreender os seus planos de seguro médico pessoal e devem coordenar as suas necessidades médicas pessoais com as suas companhias de seguros específicas.

O plano SSMP da Aetna e os Missionários Seniores que optaram por adquiri-lo não são de responsabilidade Missão.

Nenhum relatório será enviado à Missão por eles. Qualquer Missionário Sênior inscrito no SSMP não deve usar fundos da Missão para pagar seus cuidados. A Igreja espera que estes indivíduos cuidem da coordenação dos serviços necessários e de qualquer pagamento necessário para os seus próprios cuidados, e também procurem o reembolso da Aetna quando os seus fundos pessoais forem utilizados. Um formulário de reembolso e outras informações úteis para todos os inscritos no SSMP podem ser encontrados na página “Senior Missionaries” do site personalizado que a Aetna criou para as Missões em <https://www.aetnainternational.com/en/site/lds.html>

Para quaisquer dúvidas sobre a cobertura do SSMP ou relacionadas ao Medicare no retorno aos Estados Unidos, consulte:

DMBA/Missionary Medical, Assistência para os Missionários Sênior:

Telefone gratuito: 1-800-777-1647

Telefone local/internacional: 801-578-5650

Fax: 801-578-5907

E-mail: srmiss@dmba.com

Aetna International/MSO

Formulário para solicitar uma Garantia de Pagamento (GOP) para atendimento Informações necessárias se a solicitação for feita por e-mail ou telefone

Instruções: Preencha abaixo ou esteja preparado para fornecer essas informações ao enviar um e-mail ou ao ligar **antes** de cada missionário procurar atendimento.

E-mail (preferido): agb@mso.co.za

or Ligue para: **+27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Linha Clínica)**

*Para solicitações urgentes (atendimento necessário em 24 horas ou menos), ligue **+27 (11) 259-5393 (MSO 24/7 Linha Clínica)** e esteja preparado para fornecer as seguintes informações:*

Nome e relação do solicitante com a missão (cargo/função):
E-mail e número de telefone do solicitante e e-mail (inclua código do país e cidade):
Localização do solicitante (cidade/país):
Nome do paciente *:
Aetna ID do paciente *:
Data de Nascimento do paciente * (mm/dd/aaaa):
Qual é a natureza da doença/lesão? (breve explicação necessária):
Local de serviço solicitado (se aplicável):
Nome do prestador:
Endereço do prestador:
Telefone do prestador:
Data planejada de serviço/admissão *:
Tipo de serviço requerido: